

**郵送受取の場合のみ要返信用封筒
(110円切手貼付・宛名明記)**

JR 学生割引証交付願

提出先：通信教育課程学務課(メール・郵送・窓口)/東京外苑キャンパス(窓口)

申請日： 年 月 日

学籍番号								受取方法 (○で囲む)	郵送・窓口
氏名								コース	
申請内容	申請理由			日程等				枚数	【特申】
	1.スクーリング(藝術学舎<単位認定対象講座>)受講、卒展の搬入・搬出、コース主催の特別講義			日程： 月 日 ~ 月 日				枚	
	*単位認定対象の講座に限ります。 *休学生の受講は申請対象外です。 *右の記入欄が不足する場合は備考欄へ記入下さい。			科目名(使用目的):				枚	
				日程： 月 日 ~ 月 日				枚	
				科目名(使用目的):				枚	
				日程： 月 日 ~ 月 日				枚	
				科目名(使用目的):				枚	
	2.入学式、卒業式、ガイダンス、通信教育部主催の学習相談会			会場： 日程： 月 日				枚	
				行事名：				枚	
	3.いずれかに「✓」 <input type="checkbox"/> 博物館実習 <input type="checkbox"/> 教育実習			日程： 月 日 ~ 月 日				枚	
			科目名/実習先：				枚		
4.卒研卒制に関わる見学旅行 *備考欄に目的・内容を明記 *着手者のみ			日程： 月 日 ~ 月 日				枚		
			科目名：				枚		
乗車区間	JR	線/本人最寄駅：						駅 ~ 目的地：	駅
<p>【特別発行(特申)】学割有効期間内の特別発行申請 学割発行の対象となる上記の申請理由 1.~4.のいずれかに参加される場合は、学割有効期間(※)内に限り、下記目的でも学割証を発行いたします。特別発行申請理由を選択して、乗車区間と必要枚数を記入ください。 ※有効期間：学割発行対象の初日(開始日)の10日前から終了日の5日後までの間 ■特別発行申請のみ希望する場合 上記の申請理由 1.~4.のいずれかへの参加が必須となります。日程と科目名(または行事名)を必ず記入し、枚数を「0」として【特申】に「✓」を入れてください。 *1.~4.の参加が確認できない場合は発行できません。</p>									
特別発行申請理由(いずれかに「✓」)								枚数	
<input type="checkbox"/> 正課生外教育活動(学生主催の学習会、自主活動等) <input type="checkbox"/> 帰省 <input type="checkbox"/> 就職活動または受験等 <input type="checkbox"/> 見学 <input type="checkbox"/> 傷病治療 <input type="checkbox"/> 旅行								枚	
乗車区間	JR	線/本人最寄駅：						駅 ~ 目的地：	駅
備考									

受理	発行	発行番号	発行番号	発行番号	発行番号	発行番号

- ・申請理由 4.について学割を申請される場合は、事前に研究室に学割申請許可を得てください。
- ・airU 学習ガイド>7.学籍・事務手続き>JR 学割を参照の上、記入してください。なお、休学生、科目等履修修正は申請できません。
- ・スクーリングのための学割証の発行は受講許可後となります。現在許可されているスクーリングと申込結果待ちのスクーリングを同時に申請し、許可分を先に発行希望するなど、2回の発送が必要となる場合は返信用封筒を2通用意してください。発行対象のスクーリングが3科目以上あり、記入欄が足りない場合は備考欄に記入してください。本書式をダウンロード・印刷し、使用してください。