

郵送受取の場合のみ要返信用封筒
(12cm×22.5cm 以上の大きさのもの)

受付番号 _____

要学生証コピー (窓口申請時は提示)

証明書交付願 (アートライティングコース・イラストレーションコース用)

提出方法：郵送・窓口持参

提出先：通信教育課程学務課

申請日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

学籍番号							受取方法 (○で囲む)	郵送 要返信用封筒 要学生証コピー	・ 窓口 要学生証持参	
フリガナ										
氏名										
住所	〒 _____									
電話番号				携帯電話			FAX 番号			
生年月日	西暦	年	月	日						
	提出先・ 使用目的									
	氏名アルファベット表記 (英文証明書申請の場合のみ。 パスポートと同一表記。大文字の姓→名の順で記載。)									
申 請 内 容	種 類				申請数	発行料				
	在学証明書	和 文				通	1通 300円 ※ 口塵引落			
		英 文				通				
	日本学生支援機構奨学金返還猶予用「在学届」 ※日本学生支援機構「在学届」(記入済) 要同封。返信用封筒・切手不要。	和 文				通				
	成績証明書	和 文				通				
		英 文				通				
	成績証明書 (卒業見込証明書含む) ※1	和 文				通				
	単位修得見込証明書	和 文				通				
	卒業見込証明書 ※1	和 文				通				
		英 文				通				
	卒業証明書 ※卒業時の氏名にて発行。 ※2	和 文				通				
		英 文				通				
スクーリング勸奨状 ※3	和 文				通					
スクーリング出席証明書 ※3	和 文				通					
納付証明書	和 文				通					
備 考	※1：1年次入学生：学習4年目以降、90単位以上単位修得済みの場合のみ発行。 3年次編入学生：学習2年目以降、28単位以上単位修得済みの場合のみ発行。 ※2：卒業判定(3月上旬通知)合格者は申請可。 ※3：スクーリング勸奨状、スクーリング出席証明書を申請する場合のみご記入ください。 科目名 _____ 出席日 (すべて記入) _____									
	受 理	本人確認	発 行		発行番号		発行番号			
	提示・コピー									

※郵送申請の場合は、学生証のコピーを同封してください。白黒可。
 ※窓口申請・受け取りの場合は、申請時・受取時とも学生証を提示してください。
 ※成績処理のため、3月1～31日は「成績証明書」「単位修得見込証明書」を発行することができません。