

2021年11月25日

京都芸術大学 大学院芸術研究科(通信教育)

## 2022年度 学籍更新手続のご案内(修士課程)

大学院在学中は毎年、学籍更新を行います。本案内で、ご自身の学籍更新に必要な手続を確認してください。

## ◆受付期間

Web 申請 1月8日(土)13:00 ~ 1月25日(火)13:00

郵送・窓口申請 1月8日(土) ~ 1月25日(火)【必着】

## ◆次年度学習希望の方

学習継続(2021年度学習生) ☞p.5

復学(2021年度休学生) ☞p.5

## ◆次年度休学希望の方 ☞p.6

## ◆今年度末で退学希望の方 ☞p.7

## ◆今年度修了予定の方 ☞p.8

## ◆今年度末で在籍年限が終了となる方 ☞p.8

## 注意！

今年度学習中の方については学籍更新受付期間に申請手続きがなければ次年度も学習を継続するものとして次年度授業料の引落を行います。学習継続を希望しない場合、オリコ学費ローンを利用される場合は学籍更新受付期間に所定の手続きが必要です。

## 目次

項目	タイトル	ページ
【1】	2022年度授業料	p.2
【2】	授業料の納入方法	pp.2~4
【3】	口座引落ができなかった場合	p.4
【4】	登録預金口座の変更	p.4
【5】	学習継続	p.5
【6】	復学	pp.5~6
【7】	休学	pp.6~7
【8】	退学	p.7
【9】	今年度末、修了予定のみなさんへ	p.8
【10】	今年度末、在籍年限終了となるみなさんへ	p.8
【11】	問い合わせ先・書類提出先	p.8
書式集		pp.9~12

## 【1】2022年度授業料

	芸術環境研究 領域	美術・工芸 領域	環境デザイン 領域	超域プログラム 制作学
2022年度授業料	750,000円	750,000円	750,000円	750,000円
奨学金(下記①～③いずれか)が適用 された方の授業料(2割減免)	600,000円 (減免適用額)	600,000円 (減免適用額)	600,000円 (減免適用額)	600,000円 (減免適用額)

大学院では下記①～③の奨学金制度を設けています(①～③の重複適用はありません)。

授業料の納入方法(下記【2】参照)が口座引落の場合、減免適用額での引落となります。学費ローン利用の場合は、「学費ローン利用届」のローン対象金額欄に、減免適用額を記入してください。

### 通信教育課程独自の奨学金制度

#### ① 学習支援奨学金

2022年度に学習が通算3年目以上(休学期間含まず)となる方

#### ② 年限退学時再入学奨学金

「年限退学時再入学制度」で再入学した方

#### ③ 内部進学奨学金

本学通信教育部(学部)卒業後に、本学大学院(通信教育)に内部進学を行った方

## 【2】授業料の納入方法

納入方法は、①口座引落(一括納入)、②学費ローン(オリコサポートプラン)利用のいずれかです。

### ① 口座引落(一括納入)

大学登録の預金口座より引き落としします。

口座引落日
2022年2月28日(月)

### ■ 口座引落に関する注意事項

- 金融機関によっては当日朝に引落がかかりますので、前営業日中に口座に資金をご準備ください。
- 残高不足の場合、引落処理後に口座に入金されても引落はできません。
- 学費ローン申込者以外は、口座引落(一括納入)となります。
- 同日に、2022年2月引落(『学習ガイド2021』p.111参照)対象の諸費用も引落となります。また、2022年1月初回引落不能時の再引落日も同日です。金額は引落明細(2/14頃 airU マイページで公開)をご確認ください。
- 登録預金口座に変更がある場合は必ず変更手続きを行ってください(p.4【4】参照)。

## ② 学費ローン(オリコ学費サポートプラン)の利用

学費について、大学とオリコが提携した分割払制度です。ご契約にはオリコによる審査があります。分割払手数料(実質年率)は2.5%です。『雲母』12・1月合併号(11/25発行)同封「オリコ学費サポートプランのご案内」(A4両面印刷1枚)もあわせてご確認ください。ローン契約後、オリコが本人(契約者)に代わって授業料を大学に納入します。その後、契約内容(返済方法)に基づいて、本人(契約者)がオリコへ返済してください。

学費ローンに関する詳細は、直接オリコにお問い合わせください。

オリコお問い合わせ先
TEL:0120-517-325 受付時間/9:30~17:30

### ■ローン対象金額

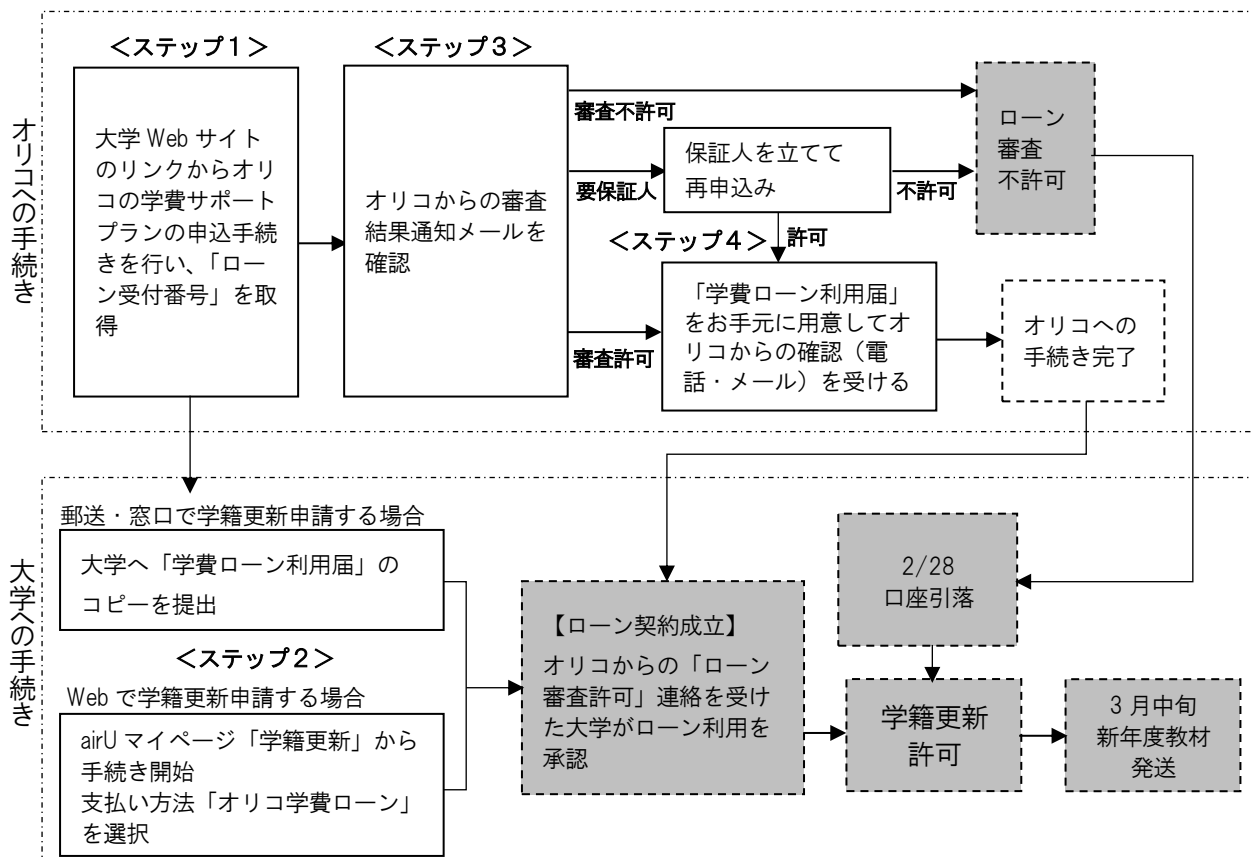
次年度授業料(p.2)を確認のうえ、「学費ローン利用届」(p.12)に記入し、あらかじめ、ローン対象金額を把握してください。

### ■ローン利用の注意事項

- ・ オリコの Web 申込画面や「学費サポートプラン利用申込書」(郵送申込の場合)の「学納金の納付期日」欄には前ページ①の口座引落日(2022年2月28日)を記入してください。
- ・ ローンは単年度契約です。自動更新ではありません。今年度ローンを利用している場合でも2022年度分の申込手続きがない場合、授業料は口座引落(一括納入)となります。
- ・ 契約成立したローンには返済義務が発生します。オリコが本人に代わって大学に授業料を納入済ですので、万一、年度途中で退学した場合もオリコへの返済が必要です。
- ・ ローン審査が不許可となった場合はすみやかに通信教育課程学務課 学籍更新受付係まで連絡してください。

### ■ローン手続き図

オリコへの手続きは Web サイトからの申込が基本となります。下図をご参照のうえ手続きを進めてください。やむをえず郵送で手続きされる場合は、上記オリコお問い合わせ先に電話をかけ、京都芸術大学通信教育課程の在学学生であることを伝えたくうえで「学費サポートプラン利用申込書」をご請求ください。



## ■ローン手続きのながれ

### <ステップ1>

大学 Web サイト(<https://www.kyoto-art.ac.jp/t/>) > 入学案内・学費 > ローンよりローンの申込を開始し、「ローン受付番号」(16桁)を取得してください。

### <ステップ2>

郵送・窓口で学籍更新申請される方は「学費ローン利用届」(p.15)のコピーを大学へ提出してください。

Webで学籍更新申請される方は airU マイページの「学籍更新」バナーから手続きを行い、支払い方法として「オリコ学費ローン」を選択してください。この際に<ステップ1>で取得した「ローン受付番号」(16桁)が必要です。

### <ステップ3>

オリコから審査結果通知メールが送信されますので、「審査許可」の場合は、<ステップ4>へ進んでください。審査結果が「要保証人」の場合は、オリコから郵送される「学費サポートプラン利用申込書」に必要事項をご記入のうえ、再度ローン審査を受けてください。再審査許可となりましたら<ステップ4>へ進んでください。保証人を立てない場合、審査結果が不可の場合はローン不許可が確定します。「不許可」の場合は、2022年度授業料の支払方法は「口座引落(一括納入)」として、金融機関に引落依頼を行います。

### <ステップ4> ※追加利用の場合、本ステップを省略することがあります

オリコから電話またはメールで契約内容の確認があります。「ローン対象金額」の確認を行いますので、必要事項を記入した「学費ローン利用届」をお手元にご用意ください。メール確認の場合は必ず内容承諾の操作をしてください。

## 【3】口座引落ができなかった場合

残高不足、預金口座振替手続不備等で2/28に口座引落ができなかった場合は**3月4日(金)に郵便振替用紙を送付**予定です(振込期日3/14)。振込の場合、通常(引落領収者)よりも教材の発送が1週間程度遅れます(通常3月中旬⇒振込の場合3月下旬)。あらかじめご了承ください。

なお、振込期日までに入金を確認できない場合は学籍更新の意思がないものとして**除籍**となります。学習継続、休学の意思がない場合は速やかに「退学願」を提出してください(p.7【8】参照)。

## 【4】登録預金口座の変更

### ① 登録預金口座の変更

返信用封筒(宛先明記・84円切手貼付)を添えて「預金口座振替依頼書」を請求(または瓜生山キャンパス通信教育課程事務局窓口にて学生証提示のうえ直接請求・受取)したうえで、手続を行ってください(『学習ガイド2021』p.101参照)。

#### ■登録預金口座変更に関する注意事項

- ・ 2022年度授業料(または休学料)を新口座から引落するためには遅くとも12月24日(木)までに「預金口座振替依頼書」の請求をし、金融機関の確認・押印を受けた「預金口座振替依頼書(B.大学提出用)」を1月20日(木)【必着】までに提出する必要があります。
- ・ 新口座としてゆうちょ銀行口座、ネット銀行口座を指定する場合は、金融機関窓口での手続きは不要です。「預金口座振替依頼書(A.金融機関用)」「預金口座振替依頼書(B.大学提出用)」2枚を大学へご提出ください。ただし、印鑑相違等書類に不備があった際は、大学から「預金口座振替依頼書」の再提出を依頼します。再提出が1月21日以降となった場合は、口座振替開始が2022年度授業料引落日に間に合いません。あらかじめご了承ください。

### ② 金融機関の統廃合により、銀行名や支店名が変更された場合

預金口座そのものを変更するのではなく、統廃合等により銀行名や支店名に変更が生じた場合は、「登録預金口座変更届」(『学習ガイド2021』p.221)を提出してください。

## 【5】学習継続

2021年度学習生が2022年度も学習を継続し、2022年度授業料を口座引落により納入する場合は、申請手続きの必要はなく、授業料の納入をもって学籍更新完了となります。ただし、オリコ学費ローンを利用して次年度授業料の支払いをされる場合は下記の手続きを行ってください。

### ■申請方法

- ① Web申請(1月8日 13:00 ~ 1月25日 13:00) airUマイページ「学籍更新」バナーより手続き開始

学習継続(口座引落)	申請手続き不要。
学習継続(学費ローン利用)	「学習継続手続を行う(支払い方法:オリコ学費ローン)」を選択。画面の案内に従い処理をすすめてください。 オリコにも別途申込手続きが必要です。詳細は pp.3~4 参照。

- ② 郵送・窓口申請(1月8日~1月25日【必着】)

学習継続(口座引落)	申請手続き不要。
学習継続(学費ローン利用)	「学費ローン利用届」のコピーを提出。 オリコにも別途申込手続きが必要です。詳細は pp.3~4 参照。

### ■授業料納入方法

- ① 口座引落:2022年2月28日(月)  
② 学費ローン:pp.3~4 参照

### ■授業料納入後の流れ

3月中旬に新年度教材(『学習ガイド』、『大学院ガイドブック』、学生証有効期限シール等)を送付します。

### ■学習継続に関する注意事項

**重要！学籍更新受付期間に申請がなければ次年度も学習を継続するものとして次年度授業料の引落を行います。**

休学・退学を希望する場合、オリコ学費ローンを利用する場合は学籍更新受付期間に所定の手続きが必要です。

## 【6】復学

2021年度休学生が、2022年度より学習を再開する場合は以下の手続きが必要です。

### ■申請方法

- ① Web申請(1月8日 13:00 ~ 1月25日 13:00) airUマイページ「学籍更新」バナーより手続き開始

復学(口座引落)	「復学申請手続を行う」を選択。支払方法確認画面で「口座引落」を選択。
復学(学費ローン利用)	「復学申請手続を行う」を選択。支払方法確認画面で「オリコ学費ローン」を選択。画面の案内に従い処理をすすめてください。 オリコにも別途申込手続きが必要です。詳細は pp.3~4 参照。

- ② 郵送・窓口申請(1月8日~1月25日【必着】)

復学(口座引落)	「2022年度復学願」(p.11)を提出してください。
復学(学費ローン利用)	「2022年度復学願」と「学費ローン利用届」のコピーを一括提出。 オリコにも別途申込手続きが必要です。詳細は pp.3~4 参照。

### ■授業料納入方法

- ① 口座引落:2022年2月28日(月)  
② 学費ローン:pp.3~4 参照

### ■授業料納入後の流れ

3月中旬に「復学許可通知」、新年度教材(『学習ガイド』、『大学院ガイドブック』、学生証有効期限シール等)を送付します。

## ■復学に関する注意事項

- ・「復学」とは、2021 年度休学生が 2022 年度から学習を再開することを指します。2021 年度学習生(授業料納入者)が次年度も学習する場合は「復学」ではなく「学習継続」ですので手続きは不要です(p.5【5】参照)。
- ・復学申請の受付が完了すると airU マイページ>学籍情報の学籍更新申請状況欄に「復学申請中」と表示されます。airU マイページをご覧になれない方が受理を確認したい場合は、返信用の宛先を明記した官製はがきを「2022 年度復学願」に同封してください(希望者のみ)。「復学願受理通知」として返送します。ただし、これは受理通知であり、許可通知ではありません。
- ・2021 年度が在籍年限の最終年度となる方は、3 月 31 日付で年限退学となります(p.8【10】参照)。学習再開を希望する場合は復学手続きではなく再入学手続きが必要です。
- ・環境デザイン領域建築デザイン分野の方が復学する場合は、横内スタジオ(京都)、堀部スタジオ(東京)のいずれかのスタジオに所属していただきます(伊藤スタジオは 2019 年度末で閉講)。郵送・窓口申請の場合は「2022 年度復学願」の余白に「〇〇スタジオ所属希望」と明記してください。Web 申請の場合は復学申請後に airU マイページ>コンシェルジュから件名を「2022 年度復学について」とし、本文に「復学に際し〇〇スタジオ所属を希望します。」と記載のうえ送信してください。なお、復学時に選択したスタジオが修了までの所属スタジオとなり、以降在籍期間中、スタジオの異動はできません。

## 【7】休学

都合により学習を休止する場合は、年度単位(2022 年 4 月 1 日～2023 年 3 月 31 日)で休学することができます。2022 年度休学希望者は、以下の手続きが必要です。2021 年度休学生が 2022 年度引き続き休学を希望する場合も同様です。

### ■申請方法

- ① Web申請(1 月 8 日 13:00 ～ 1 月 25 日 13:00) airU マイページ「学籍更新」バナーより手続き開始  
「休学申請手続きを行う」を選択。画面の案内に従い処理をすすめてください。
- ② 郵送・窓口申請(1 月 8 日～1 月 25 日【必着】)  
「2021 年度休学願」(p.12)を提出してください。

### ■休学料納入方法

休学料:20,000 円

口座引落:2022 年 2 月 28 日(月)

### ■休学料納入後の流れ

3月下旬に「休学許可通知」、『学習ガイド』、学生証有効期限シール等を送付します。

### ■休学に関する注意事項

- ・休学期間は、在籍年限中、通算で 2 年間までです。また、休学期間は在籍年限に含まれます。
- ・休学申請の受付が完了すると airU マイページ>学籍情報の学籍更新申請状況欄に「休学申請中」と表示されます。airU マイページをご覧になれない方が受理を確認したい場合は、返信用の宛先を明記した官製はがきを「2022 年度休学願」に同封してください(希望者のみ)。「休学願受理通知」として返送します。ただし、これは受理通知であり、許可通知ではありません。
- ・休学中は『学習ガイド』、『雲母』の送付、復学に関する事務連絡、質問受付(主に事務手続きについて)、事務局相談の対応は行いますが、テキスト・教材、学習に関する事項の連絡は行いません。また、科目の履修、課題の提出、スクーリングの受講もできません。
- ・休学中に airU にログインすることは可能ですが、スクーリングの Web 申込や科目の履修、課題の提出等はできません。
- ・芸術文化情報センター(図書館)を利用する場合、別途「一般利用証」(有料)が必要です。学生証では入館できません。手続きについては、芸術文化情報センターのホームページ(<https://acic.kyoto-art.ac.jp/>)にてご確認ください。

- ・ 2021 年度中の諸費用が未納の場合、休学は認められません。一旦休学が認められた場合でも、遡って学則違反による**除籍**となります(除籍されると学籍が抹消されます。本学に在籍していた記録が全て抹消され、修得した単位も全て無効となります。証明書類も一切発行できません)。
- ・ 学生証は休学期間中も使用できます。
- ・ 2022 年度が在籍年限の最終年度となる場合でも 2022 年度休学は可能ですが、在籍年限終了のため 2022 年度末に年限退学となります(p.8【10】参照)。
- ・ 休学は 1 年度単位のため、2022 年度休学生が 2023 年度学籍更新において復学・休学・退学いずれの手続も行わない場合は**除籍**となります。また、年度途中の復学(学習の再開)はできません。

## 【8】退学

2021 年度末(2022 年 3 月 31 日付)での退学を希望する場合は、以下の手続が必要です。

### ■申請方法

- ① Web申請(1 月 8 日 13:00 ~ 1 月 25 日 13:00) airU マイページ「学籍更新」バナーより手続き開始  
「退学申請手続きを行う」を選択し、画面の案内に従い処理をすすめてください。
- ② 郵送・窓口申請(1 月 8 日~1 月 25 日【必着】)  
「退学願」(p.11)を提出してください。

### ■退学に関する注意事項

- ・ 退学申請の受付が完了すると airU マイページ>学籍情報の学籍更新申請状況欄に「退学申請中」と表示されます。airU マイページをご覧になれない方が受理を確認したい場合は、返信用の宛先を明記した官製はがきを「退学願」に同封してください(希望者のみ)。「退学願受理通知」として返送します。ただし、これは受理通知であり、許可通知ではありません。
- ・ 退学申請をされた場合も、2022 年 3 月 31 日までは在籍となります。それまでは大学からの送付物が届きますが、退学申請が受付されていないということではありませんのであらかじめご承知おきください。
- ・ 郵送・窓口申請された方には、4 月上旬に「退学手続完了通知」を送付します。
- ・ 学生証は 4 月 1 日までに郵送等で通信教育課程学務課宛に返却してください。年度末までご使用の予定がない場合は、郵送・窓口申請時に「退学願」へ添付していただいても結構です。
- ・ 2021 年度中の諸費用が未納の場合、退学は認められません。一旦退学が認められた場合でも、遡って学則違反による**除籍**となります(除籍されると学籍が抹消されます。本学に在籍していた記録が全て抹消され、修得した単位も全て無効となります。証明書類も一切発行できません)。
- ・ 2021 年度が在籍年限の最終年度となる方は、2022 年 3 月 31 日付で年限退学となります(2021 年度修了予定者は除く)。大学で一括して「年限退学」の手続きを行いますので、退学申請は不要です。(p.8【10】参照)。
- ・ 「入学資格審査」で入学資格を取得し、ご入学された方が退学申請された場合は、退学ではなく除籍の扱いとなり在籍記録や修得済みの単位は抹消されます。

## 【9】今年度末、修了予定のみなさんへ

2021年度修了研究・修了制作に着手中の方は、「修了判定」の対象者となるため、2022年度学籍更新の対象外です。よって、2022年度授業料の口座引落は行われません。

- ・ 判定結果が「修了可」の場合は、修了判定結果通知(2022年3月上旬送付)に学位授与式(3月19日)、同窓会入会の案内等を同封します。
- ・ 判定結果が「修了不可」の場合は、修了判定結果通知に学籍更新手続資料を同封します。学習継続、休学、退学を選択して手続を行ってください(学習継続・休学の場合とも、授業料・休学料は引落ではなく郵便振込となります)。
- ・ 判定結果が「修了不可」かつ「在籍年限終了」である場合は「年限退学」となります。2022年度の学習を希望する場合は、別途11月下旬に送付する「2022年度年限退学時再入学(大学院)手続案内」を確認のうえ、出願期間2022年1月24日(月)～2月22日(火)[消印有効]に手続を行ってください。手続時には再入学選考料(35,000円)の納入が必要ですが、判定結果が「修了可」であった場合には自動的に出願辞退として取り扱い、再入学選考料はご登録口座へ全額返金いたします。
- ・ 期日までに「修士論文審査願」を提出しなかった方は、今年度の修了研究・修了制作は辞退したものとし、学籍更新(=2022年度授業料の口座引落)の対象となります。学費ローン利用、休学、退学等を希望する場合は本案内の各項目を確認のうえ、所定の手続を行ってください。

## 【10】今年度末、在籍年限終了となるみなさんへ

2021年度が在籍年限最終年度となる方は、学籍更新はできません(=2022年度授業料の口座引落は行われません)。2021年度に修了する方を除き、大学で一括して「年限退学」の手続を行いますので、退学申請は不要です。

### ■2022年度の学習を希望する場合(年限退学時再入学)

年限退学と同時期に次年度の再入学手続(出願)を行うことを、「**年限退学時再入学**」といいます。2021年度末で年限退学しても、出願手続を行うことで2022年度も引き続き学習ができます。一旦学籍が終了して再入学となるため学籍番号は変わりますが、退学前の修得単位を引き継ぎ、これまでの学習成果を最大限に活かして修了を目指すことができます。また、「年限退学時再入学奨学金」が適用されて授業料が2割減免されるなど、学費面でもサポートが受けられます。詳しい資料(2022年度 年限退学時再入学(大学院)手続案内)は、11月下旬に今年度末在籍年限終了となるみなさんへ送付します。**出願期間は2022年1月24日(月)～2月22日(火)[消印有効]**です。

## 【11】問い合わせ先・書類提出先

京都芸術大学 通信教育課程学務課 学籍更新受付係  
〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山 2-116

窓口受付時間:9時～17時(日曜・祝日、12/28～1/6 休)  
TEL:075-791-9141 10時～16時(日曜・祝日、12/28～1/6 休)  
質問フォーム: [airU マイページ]>[コンシェルジュ]  
Email: question@air-u.kyoto-art.ac.jp



# 2022 年度復学願

提出期間:1月8日(土)~1月25日(火)【必着】  
提出方法:郵送・窓口  
提出先:通信教育課程学務課

申請日: 年 月 日

京都芸術大学 学長殿

2022 年度より復学いたしたく、許可くださいますようお願いいたします。

記

学籍番号									
フリガナ 氏 名	(印)								
電話番号(携帯電話可)									

以上

事務局記入欄

受 理	受付入力	受理通知

※ airU マイページから復学申請する場合は本書式の提出不要





## 学費ローン利用届(在学生用)

オリコの案内する「納付書等」と同じ扱いです。

本利用届は、学費ローンを申込された方がオリコからの確認(電話・メール)を受ける際に必要です。  
あらかじめ以下すべてを記入してください。

私は、2022年度京都芸術大学授業料等の納付方法として、学費ローンの利用を希望します。

学籍番号																			
オリコローン受付番号					-						-								
フリガナ 学生氏名																			
フリガナ ローン契約者氏名																			
所属分野・領域																			
ローン対象金額																		円	

郵送申請される方は、本用紙のコピーを通信教育課程学務課 学籍更新受付係へ提出してください  
(airUマイページからWeb申請された方は提出不要です)。

京都芸術大学 大学院芸術研究科(通信教育)  
学費ローン取扱(株)オリエンコーポレーション

事務局記入欄

受 理	受付登録	立替承認	審査結果登録
			承認・不可