

2022 年度 学籍更新手続きのご案内 (アートライティング・イラストレーションコース)

通信教育部在学中は毎年、学籍更新を行います。本案内で、ご自身の学籍更新に必要な手続きを確認してください。

◆受付期間

Web 申請 1 月 8 日(土)13:00 ~ 1 月 25 日(火)13:00

郵送・窓口申請 1 月 8 日(土) ~ 1 月 25 日(火)【必着】※

※郵送・窓口申請はコース変更希望者のみ

◆次年度学習希望の方

学習継続(2021 年度学習生) ☞p.5

復学(2021 年度休学生) ☞p.6

◆次年度休学希望の方 ☞p.6

◆コース変更希望の方 ☞p.8

◆今年度末で退学希望の方 ☞p.9

◆博物館学芸員課程受講登録希望の方 ☞p.9

◆今年度卒業予定の方 ☞p.10

◆今年度末で在籍年限が終了となる方 ☞p.11

注意！

今年度学習中の方については学籍更新受付期間に申請手続きがなければ次年度も学習を継続するものとして次年度授業料の引落を行います。学習継続を希望しない場合、オリコ学費ローンを利用される場合は学籍更新受付期間に所定の手続きが必要です。

目次

項目	タイトル	ページ
【1】	2022 年度授業料	p.2
【2】	在籍年限	p.2
【3】	授業料の納入方法	pp.3~4
【4】	口座引落ができなかった場合	p.5
【5】	登録預金口座の変更	p.5
【6】	学習継続	pp.5~6
【7】	復学	p.6
【8】	休学	pp.6~7
【9】	コース変更	pp.7~8
【10】	退学	p.9
【11】	博物館学芸員課程 新規受講登録	pp.9~10
【12】	今年度末、卒業予定のみなさんへ	p.10
【13】	今年度末、在籍年限終了となるみなさんへ	p.11
【14】	問い合わせ先・書類提出先	p.11
書式集		pp.12~15

【1】2022 年度授業料

	芸術学 歴史遺産 文芸 和の伝統文化 アートライティング	日本画 洋画	陶芸 染織	写真 情報デザイン(イラスト) 建築デザイン ランドスケープデザイン 空間演出デザイン グラフィックデザイン イラストレーション	芸術教養学科
2022 年度 授業料	231,000 円	2018 年度以降入学 300,000 円 2017 年度以前入学 277,000 円	2018 年度以降入学 323,000 円 2017 年度以前入学 300,000 円	323,000 円	170,000 円
下記①②の奨学金 適用時の授業料	—	—	—	—	120,000 円
博物館学芸員課程 受講登録料	160,000 円 ※イラストレーションコースは受講登録不可				250,000 円
コース変更料	20,000 円				

奨学金制度	減免内容	奨学金対象者
① 本学園卒業生に 対する奨学金 ＜芸術教養学科のみ＞	授業料 50,000 円 減免	芸術教養学科に在籍する本学園卒業生・修了生(※) ※ 京都芸術大学・大学院(通学課程・通信教育課程)、京都芸術短期大学、京 都芸術デザイン専門学校(旧京都国際文化専門学校)、藤川学園 2022 年度学籍更新手続きにおいて芸術教養学科へ学籍異動する場合 も奨学金が適用されます(ただし、本学入学時に本学園卒業生・修了生と して出願された方に限る)。
② 本学園在学生の 保護者または 学費支弁者に 対する奨学金 ＜芸術教養学科のみ＞	授業料 50,000 円 減免	芸術教養学科に在籍する本学園在学生の保護者または学費支弁者 (※) ※ 京都芸術大学・大学院(通学課程)、京都芸術デザイン専門学校、 京都芸術大学附属高等学校、認可保育園こども芸術大学 2022 年度学籍更新手続きにおいて芸術教養学科へ学籍異動する場合 も奨学金が適用されます(ただし、本学入学時に上記基準を満たしていた 場合に限る)。該当者は、 <u>あらかじめ通信教育課程学務課にお申し出</u> く ださい。

【2】在籍年限

まずはご自身の「在籍年限最終年度」を [airU マイページ] > [学籍情報] で把握してください。特に、博物館学芸員課程の新規受講登録、コース変更、休学を希望する場合は、残りの年数に留意してください。

[airU 学習ガイド > 2. 教育課程 > 制度について > 修業年限・在籍年限](#)

今年度(2021 年度)が在籍年限の最終年度となる方は、2022 年 3 月 31 日付で「年限退学」となります(p.11【13】参照、2021 年度卒業予定者は除く)。年限退学後または自主退学後に本学で学習をするためには、再入学手続きもしくは新規に入学手続きが必要です。

年限退学時再入学	年限退学の翌年度に再び同一コースに入学することを「年限退学時再入学」といい、入学手続金や授業料、単位認定について一般の入学より優遇されます。
----------	--

入 学	年限退学時再入学に該当しない場合、本学通信教育部の退学者であっても一般の入学者と同じ扱いになります。
-----	--

【3】授業料の納入方法

納入方法は、①口座引落(一括納入)、②学費ローン(オリコ学費サポートプラン)利用のいずれかです。
クレジット決済、銀行ネット決済、コンビニ支払はご利用になれません。あらかじめご了承ください。

① 口座引落(一括納入)

大学登録の預金口座より引き落とします。

口座引落日
2022 年 2 月 28 日(月)

■口座引落に関する注意事項

- ・ 金融機関によっては当日朝に引落がかかりますので、前営業日中に口座に資金をご準備ください。
- ・ 残高不足の場合、引落処理後に口座に入金されても引落はできません。
- ・ 学費ローン申込者以外は、口座引落(一括納入)となります。
- ・ 同日に、2022 年 2 月引落対象の1月開講スクーリング受講料・キャンセル料、1 月開講藝術学舎講座受講料・キャンセル料、教材費・証明書手数料(1/11～2/6 受付分)等も引落となります。また、2022 年 1 月初回引落不能時の再引落日も同日です。金額は引落明細書(2/14 頃 airU マイページ>学費で公開)をご確認ください。
- ・ 登録預金口座に変更がある場合は必ず変更手続きを行ってください(p.5【5】参照)。

② 学費ローン(オリコ学費サポートプラン)の利用

学費について、大学とオリコが提携した分割払制度です。ご契約にはオリコによる審査があります。分割払手数料(実質年率)は 2.5%です airU マイページ>お知らせに掲載の「オリコ学費サポートプランのご案内」(A4 両面印刷 1 枚)もあわせてご確認ください。ローン契約後、オリコが本人(契約者)に代わって授業料を大学に納入します。その後、契約内容(返済方法)に基づいて、本人(契約者)がオリコへ返済してください。

学費ローンに関する詳細は、直接オリコにお問い合わせください。

オリコお問い合わせ先
TEL:0120-517-325 受付時間/9:30～17:30

■ローン対象金額

次年度授業料および資格課程受講登録料(申込者のみ)を確認のうえ、本案内巻末「学費ローン利用届」を出力して必要事項を記入し、あらかじめ、ローン対象金額を把握してください。資格課程受講登録を行う場合は、2022 年度授業料と受講登録料を合わせてローンを組むことになります。授業料だけ、あるいは受講登録料だけというローンはできません。

また、コース変更料(20,000 円)はローン対象外ですので、口座引落となります。

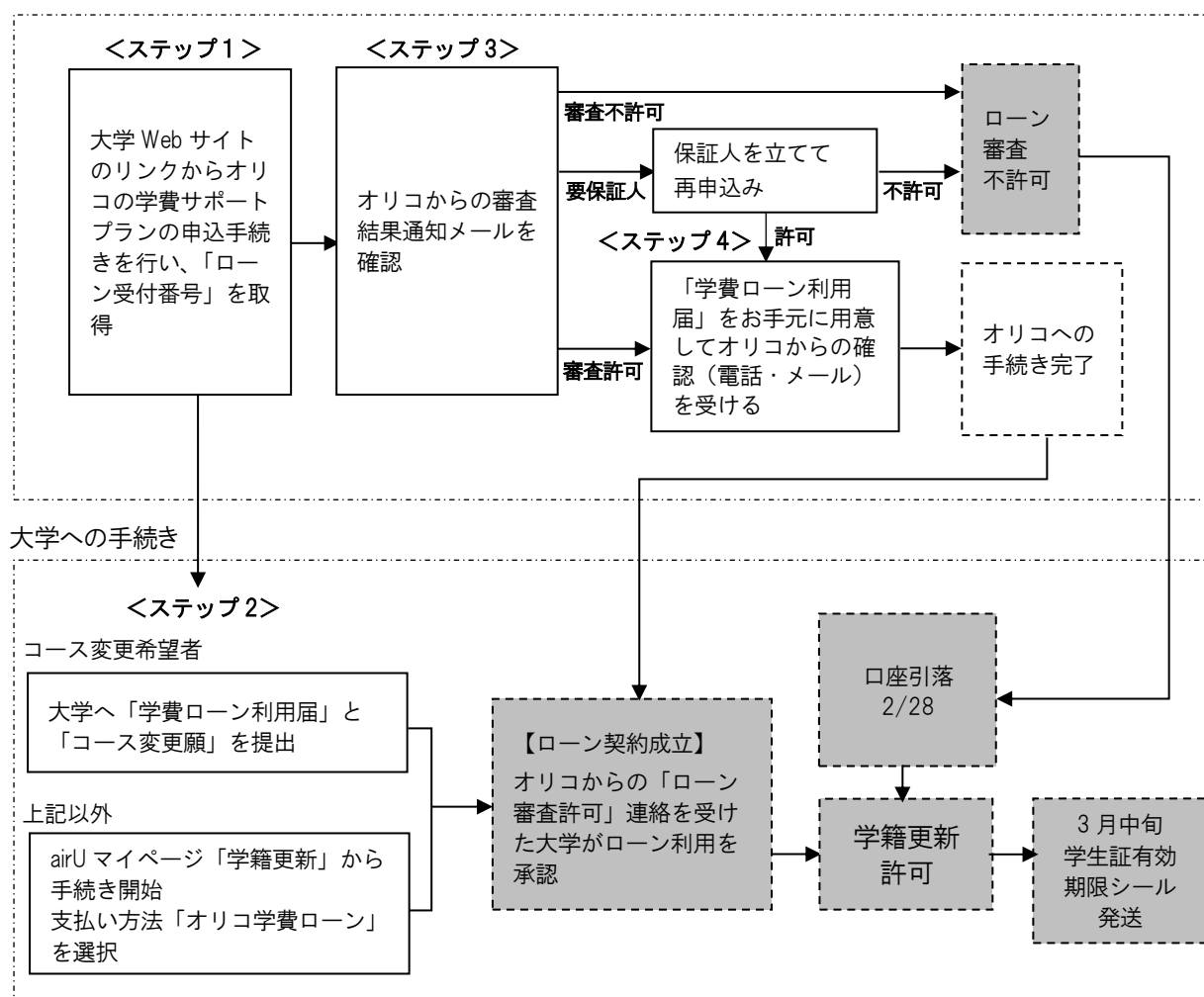
■ローン利用の注意事項

- ・ オリコの Web 申込画面の「学納金の納付期日」欄には①の口座引落日(2022 年 2 月 28 日)を記入してください。
- ・ ローンは単年度契約です。自動更新ではありません。今年度ローンを利用している場合でも 2022 年度分の申込手続がない場合、授業料は口座引落(一括納入)となります。
- ・ 契約成立したローンには返済義務が発生します。オリコが本人に代わって大学に授業料を納入済ですので、万一、年度途中で退学した場合もオリコへの返済が必要です。
- ・ ローン審査が不許可となった場合はすみやかに通信教育課程学務課 学籍更新受付係まで連絡してください。

■ローン手続き図

オリコへの手続きは Web サイトからの申込が基本となります。下図をご参照のうえ手続きを進めてください。

オリコへの手続き



■ローン手続きのながれ

＜ステップ1＞

大学 Web サイト(<https://www.kyoto-art.ac.jp/t/>) > 入学案内・学費 > ローン よりローンの申込を開始し、
「ローン受付番号」(16 桁)を取得してください。

＜ステップ2＞

airU マイページの「学籍更新」バナーから手続きを行い、支払い方法として「オリコ学費ローン」を選択してください。
この際に＜ステップ1＞で取得した「ローン受付番号」(16 桁)が必要です。

※ コース変更する場合は、airU マイページからの学籍更新申請ではなく「学費ローン利用届」と「コース変更願」を同時に郵送・窓口提出してください。

＜ステップ3＞

オリコから審査結果通知メールが送信されますので、「審査許可」の場合は、＜ステップ4＞へ進んでください。審査結果が「要保証人」の場合は、オリコから郵送される「学費サポートプラン利用申込書」に必要事項をご記入のうえ、再度ローン審査を受けてください。再審査許可となりましたら＜ステップ4＞へ進んでください。保証人を立てない場合、審査結果が不可の場合はローン不許可が確定します。「不許可」の場合は、2022 年度授業料の支払方法は「口座引落（一括納入）」として、金融機関に引落依頼を行います。

＜ステップ4＞ ※追加利用の場合、本ステップを省略することがあります

オリコから電話またはメールで契約内容の確認があります。「ローン対象金額」の確認を行いますので、あらかじめ、「学費ローン利用届」をお手元にご用意ください。メール確認の場合は必ず内容承諾の操作をしてください。

【4】口座引落ができなかった場合

残高不足、預金口座振替手続不備等で2/28に口座引落ができなかった場合は3月4日(金)に郵便振替用紙を送付予定です(振込期日3/14)。

振込期日までに入金が確認できない場合は学籍更新の意思がないものとして**除籍**となります

【5】登録預金口座の変更

① 登録預金口座の変更

返信用封筒(宛先明記・84円切手貼付)を添えて「預金口座振替依頼書」を請求(または瓜生山キャンパス通信教育課程事務局窓口にて学生証提示のうえ直接請求・受取)したうえで、手続を行ってください。

([airU 学習ガイド](#)>4.学籍・事務手続き>各種届出>登録事項変更 参照)

■登録預金口座変更に関する注意事項

- 2022年度授業料(または休学科)を新口座から引落するためには遅くとも12月24日(金)までに「預金口座振替依頼書」の請求をし、金融機関の確認・押印を受けた「預金口座振替依頼書(B.大学提出用)」を1月20日(木)【必着】までに提出する必要があります。
- 新口座としてゆうちょ銀行口座・ネット銀行口座を指定する場合は、金融機関窓口での手続きは不要です。「預金口座振替依頼書(A.金融機関用)」「預金口座振替依頼書(B.大学提出用)」2枚を大学へご提出ください。印鑑相違等書類に不備があった際は、大学から「預金口座振替依頼書」の再提出を依頼します。再提出が1月21日以降となった場合は、口座振替開始が2022年度授業料引落日に間に合いません。あらかじめご了承ください。

② 金融機関の統廃合により、銀行名や支店名が変更された場合

預金口座そのものを変更するのではなく、統廃合等により銀行名や支店名に変更が生じた場合は、「[登録預金口座変更届](#)」を提出してください。

【6】学習継続

2021年度学習生が2022年度も学習を継続し、2022年度授業料を口座引落により納入する場合は、申請手続きの必要はなく、授業料の納入をもって学籍更新完了となります。ただし、オリコ学費ローンを利用して次年度授業料の支払いをされる場合、資格課程受講登録・コース変更をされる場合は下記の手続きを行ってください。

■申請方法

① Web申請(1月8日 13:00 ~ 1月25日 13:00) airUマイページ「学籍更新」バナーより手続き開始

学習継続(口座引落)	申請手続き不要。
学習継続(学費ローン利用)	「学習継続手続を行う(支払い方法:オリコ学費ローン)」を選択。画面の案内に従い処理をすすめてください。 オリコにも別途申込手続きが必要です。詳細は pp.3~4 参照。
学習継続+博物館学芸員課程 受講登録	「学習継続と資格登録申請手続を行う」を選択。画面の案内に従い処理をすすめてください。詳細は pp.9~10 参照。

※コース変更する場合は、Web申請できません。② 郵送・窓口申請を参照してください。

② 郵送・窓口申請(1月8日~1月25日【必着】)

コース変更	「2022年度コース変更願」を提出。詳細は pp.7~8 参照。
コース変更+学費ローン利用	「2022年度コース変更願」、「学費ローン利用届」を提出。 オリコにも別途申込手続きが必要です。詳細は pp.3~4 参照。
コース変更+博物館学芸員課程 受講登録	「2022年度コース変更願」、「2022年度博物館学芸員課程受講登録申込書」を提出。詳細は pp.9~10 参照。

■授業料納入方法

① 口座引落:2022年2月28日(月)

② 学費ローン:pp.3~4 参照

■授業料納入後の流れ

3月中旬～下旬に「学生証有効期限シール」を送付します。お手元の学生証の該当箇所に貼り付けて使用してください。

■学習継続に関する注意事項

重要！学籍更新受付期間に申請がなければ次年度も学習を継続するものとして次年度授業料の引落を行います。

休学・退学を希望する場合、オリコ学費ローンを利用する場合は学籍更新受付期間に所定の手続きが必要です。

【7】復学

2021年度休学生が、2022年度より学習を再開する場合は以下の手続きが必要です。

■申請方法

① Web申請(1月8日 13:00 ～ 1月25日 13:00) airU マイページ「学籍更新」バナーより手続き開始

復学(口座引落)	「復学申請手続きを行う」を選択。支払方法確認画面で「口座引落」を選択。
復学(学費ローン利用)	「復学申請手続きを行う」を選択。支払方法確認画面で「オリコ学費ローン」を選択。画面の案内に従い処理をすすめてください。 オリコにも別途申込手続きが必要です。詳細は pp.3～4 参照。
復学+博物館学芸員課程受講登録	「復学申請と資格登録申請手続きを行う」を選択。画面の案内に従い処理をすすめてください。詳細は pp.9～10 参照。

※復学と同時にコース変更する場合は、Web申請できません。② 郵送・窓口申請を参照してください。

② 郵送・窓口申請(1月8日～1月25日【必着】)

復学+コース変更	「2022 年度復学願」と「2022 年度コース変更願」を一括提出。別々に提出すると正しく手続きができません。詳細は pp.7～8 参照。
----------	---

■授業料納入方法

① 口座引落:2022年2月28日(月)

② 学費ローン:pp.3～4 参照

■授業料納入後の流れ

3月中旬～下旬に「学生証有効期限シール」を送付します。手元の学生証の該当箇所に貼り付けて使用してください。

■復学に関する注意事項

- ・「復学」とは、2021年度休学生が2022年度から学習を再開することを指します。2021年度学習生(授業料納入者)が次年度も学習する場合は「復学」ではなく「学習継続」ですので手続きは不要です(p.5【6】参照)。
- ・復学申請の受付が完了すると airU マイページ>学籍情報の学籍更新申請状況欄に「復学申請中」と表示されます。
- ・2021年度が在籍年限の最終年度となる方は、3月31日付で年限退学となります(p.11【13】参照)。学習再開を希望する場合は復学手続きではなく再入学手続きが必要です。

【8】休学

都合により学習を休止する場合は、年度単位(2022年4月1日～2023年3月31日)で休学することができます。2022年度休学希望者は、以下の手続きが必要です。2021年度休学生が2022年度引き続き休学を希望する場合も同様です。

■申請方法

Web申請(1月8日 13:00 ～ 1月25日 13:00) airU マイページ「学籍更新」バナーより手続き開始

「休学申請手続きを行う」を選択。画面の案内に従い処理をすすめてください。

■休学料納入方法

口座引落:2022年2月28日(月)

休学料は 20,000 円です。

■休学料納入後の流れ

3月下旬に「学生証有効期限シール」を送付します。お手元の学生証の該当箇所に貼り付けて使用してください。

■休学に関する注意事項

- ・休学期間は、在籍年限中通算で4年間までです。また、休学期間は在籍年限に含まれます。
- ・休学申請の受付が完了すると airU マイページ > 学籍情報の学籍更新申請状況欄に「休学申請中」と表示されます。
- ・休学中は復学に関する事務連絡、質問受付(主に事務手続きについて)は行いますが、テキスト・教材、学習に関する事項の連絡は行いません。また、科目の履修(課題の提出、単位修得試験の受験、スクーリングの受講など)もできません。
- ・休学中に airU にログインすることは可能ですが、科目の履修はできません。ただし、BookLooper の利用制限はありませんので、電子テキストを閲覧することはできます(BookLooper の利用は 2020 年度入学生まで)。
- ・芸術文化情報センター(図書館)を利用する場合、別途「一般利用証」(有料)が必要です。学生証では入館できません。手続きについては、芸術文化情報センターのホームページ(<https://acic.kyoto-art.ac.jp/>)にてご確認ください。
- ・休学手続と同時に、コース変更や博物館学芸員課程の新規受講登録を行うことはできません。
- ・学生証は休学期間中も使用できます。
- ・2021 年度中の諸費用が未納の場合、休学は認められません。一旦休学が認められた場合でも、遡って学則違反による**除籍**となります(除籍されると学籍が抹消されます。本学に在籍していた記録が全て抹消され、修得した単位も全て無効となります。証明書類も一切発行できません)。
- ・2022 年度が在籍年限の最終年度となる場合でも 2022 年度休学は可能ですが、在籍年限終了のため 2022 年度末に年限退学となります(p.2【2】参照)。
- ・休学は 1 年度単位のため、2022 年度休学生が 2023 年度学籍更新において復学・休学・退学いずれの手続も行わない場合は**除籍**となります。また、年度途中の復学(学習の再開)はできません。

【9】コース変更

学習の目標や興味の対象が変わった場合は**在籍期間中1回に限り**学科・コースの変更が可能です。が、**変更に伴い修得すべき単位数が増え、卒業までにかかる年数も延びる場合があります**。在籍年限の残り年数や学習進捗状況によっては在籍年限内に卒業できないこともあります。変更先コースについては、入学説明会(12月～1月中旬開催)や**コースガイド**等で十分に内容を確認してください。不明点は事前に[airU マイページ]>[コンシェルジュ]よりお問い合わせください。

■申請方法

郵送・窓口申請(1月8日～1月25日【必着】) Web 申請はできません

「2022 年度コース変更願」(p.13)を提出してください。

証明写真(縦 3cm × 横 2.5cm)を書式に貼付(新コースの学生証作成に使用)。

■コース変更料納入方法

口座引落: 2022 年 2 月 28 日(月)

コース変更料は 20,000 円です。変更先コースの 2022 年度授業料とともに口座引落します(オリコ学費ローンを利用して次年度授業料の支払いをされる場合もコース変更料はローン対象外)。

■コース変更料・授業料納入後の流れ

3月中旬に「コース変更許可通知」、新コースの学生証、新年度教材(『学習ガイド』、『コースガイド』等)を送付します。

※アートライティングコース・イラストレーションコース・芸術教養学科は新年度教材の送付はありません。

■コース変更に関する注意事項

- ・コース変更申請の受付が完了すると airU マイページ > 学籍情報の学籍更新申請状況欄に「コース変更申請中」と表示されます。
- ・再入学生(年限退学時再入学制度で入学された方)はコース変更できません。
- ・2021 年度在籍中のコースにて 2021 年度卒業研究・卒業制作着手許可が出ている場合、また、2020 年度までに卒業研究・卒業制作を単位修得済みの場合は、コース変更できません。

- ・ 変更先コースの新入生ガイダンスに出席希望の場合は、[airU マイページ]>[コンシェルジュ]より 2022 年度コース変更予定者であることを明記して、新入生ガイダンスの日程・開催地をお問い合わせください。
- ・ 情報デザインコースへのコース変更はできません。
- ・ 2022 年度開設の書画コースへのコース変更は 2023 年度学籍更新より受付を開始します。
- ・ 文芸コースは 2023 年度より完全遠隔のカリキュラムに移行する予定です。

履修・単位・卒業要件	・ 「2022 年度スクーリング日程(予定)」について」は、12 月下旬に airU マイページのお知らせ欄よりご案内します。 ・ 編入学生がコース変更する場合は「卒業要件」を再審査します。再審査により、卒業要件単位数の変更(増減)や編入学年次の変更による修業年限、在籍年限の変更が発生する場合があります(コース変更の有無に関わらず、在籍年限は入学(編入学)年度から起算します)。再審査後の卒業要件の通知(コース変更許可通知)は 3 月中旬に送付します。 ・ 前コースで修得した総合教育科目・学部共通専門教育科目はそのまま単位を引き継ぎます。コース専門教育科目は「その他」に読み替えます(卒業要件に含みますが、専門教育科目としては認められません)。また、芸術学科専門教育科目は芸術学科内のコース変更の場合はそのまま単位を引き継ぎ、芸術学科から他学科へ変更の場合は、「その他」に読み替えます。 ・ コース変更後は、新しいコースの専門教育科目をすべて履修する必要がありますので、コース変更前の年次(在籍年数)に関わらず、1 年次科目から履修を始めることになります。コース変更後、卒業までに 4 年間(編入学生は最短でも 2～3 年)かかるものと考えてください。ただし、スクーリング受講や課題提出等の条件によって、4 年分の専門教育科目を 2～3 年に短縮して履修できる場合もありますので、コース変更後に履修しなければならない科目とその履修条件をよく確認してください。
APC・アプリケーション	・ コース変更にもなって必要となる書籍、画材、機材、条件等はさまざまですが、比較的高額なものとして、写真コースのデジタル一眼カメラ、デザイン科のノートパソコンとアプリケーションソフト等があります。必ずしもすぐに必要となるものではないため、コース変更後に研究室に相談してから購入時期をご検討ください。
学籍・学費	・ コース変更後も airU のログインID・パスワードに変更はありません。 ・ 学籍番号が変わるため変更前の学生証は使用できなくなります。新しい学生証は、コース変更許可通知とともに 3 月中旬に簡易書留で郵送します。コース変更前の学生証は 3 月末日まで携行し(単位修得試験を受験する際に学生証が必要です)、4 月 1 日以降に郵送等で通信教育課程学務課宛に返却してください。 ・ 学習支援奨学金(授業料 2 割減免)は、変更先コースでの学習が通算 5 年目からの適用となります(芸術教養学科のぞく)。 ・ 芸術教養学科は年限退学時再入学制度の対象外です。したがって、芸術教養学科へ異動後に年限退学となった場合、年限退学時再入学することはできません。在籍年限最終年度までの年数が少ない場合は特にご注意ください。
資格課程	・ イラストレーションコースへ学籍異動後に博物館学芸員課程の受講登録はできません。また過年度に博物館学芸員課程に受講登録済みの方も、2022 年度以降、イラストレーションコースにおいて博物館学芸員課程の科目を履修することはできません(受講登録料は返還できません)。

【10】退 学

2021 年度末(2022 年 3 月 31 日付)での退学を希望する場合は、以下の手続きが必要です。

■申請方法

Web申請(1 月 8 日 13:00 ～ 1 月 25 日 13:00) airU マイページ「学籍更新」バナーより手続き開始
「退学申請手続きを行う」を選択し、画面の案内に従い処理をすすめてください。

■退学に関する注意事項

- ・ 退学申請の受付が完了すると airU マイページ＞学籍情報の学籍更新申請状況欄に「退学申請中」と表示されます。
- ・ 退学申請をされた場合も、2022 年 3 月 31 日までは在籍となります。それまでは大学からのメール連絡等がありますが、退学手続きがすすんでいないということではありませんのであらかじめご承知おきください。
- ・ 学生証は 4 月 1 日までに郵送等で通信教育課程学務課宛に返却してください。
- ・ 2021 年度中の諸費用が未納の場合、退学は認められません。一旦退学が認められた場合でも、遡って学則違反による**除籍**となります(除籍されると学籍が抹消されます。本学に在籍していた記録が全て抹消され、修得した単位も全て無効となります。証明書類も一切発行できません)。
- ・ 2021 年度が在籍年限の最終年度となる方は、2022 年 3 月 31 日付で年限退学となります(2021 年度卒業予定者は除く)。大学で一括して「年限退学」の手続きを行いますので、退学申請は不要です。(p.11【13】参照)。
- ・ 特修生修了を経て、正科生としてご入学された方が退学申請された場合は、退学ではなく除籍の扱いになります。(本学での在籍記録や履修済み単位などすべての記録が抹消されます)。

【11】博物館学芸員課程 新規受講登録 ※過年度に登録済みの方は手続不要

■受講登録にあたって

- ・ 資格取得するための標準的な履修期間は 3 年以上であり、最短でも 2 年間必要です。そのため、2022 年度卒業研究着手予定の方、ならびに 2022 年度が在籍年限の最終年度となる方は受講登録できません。
- ・ 受講登録は在籍期間中有効です。2021 年度までに登録済みの方は、改めて受講登録料を納入する必要はありません。
- ・ 2022 年度の休学手続きと受講登録を同時に行うことはできません。
- ・ イラストレーションコースの方は受講登録不可です。

■受講登録の方法

Web申請(1 月 8 日 13:00 ～ 1 月 25 日 13:00) airU マイページ「学籍更新」バナーより手続き開始
「学習継続と資格登録申請手続きを行う」(復学の場合は「復学申請と資格登録申請手続きを行う」)を選択し、次画面で「博物館学芸員」にチェックを入れ「確認画面へ」を押してください。その後、画面の案内に従い処理をすすめてください。なお、コース変更と同時に受講登録を希望される場合のみ、Web 申請ではなく、郵送・窓口申請(p.13、14 の書式を提出)を行ってください。

■既修得単位認定

博物館学芸員課程は相互に関連する科目群からカリキュラムが構成されているため、本課程の科目をすべて修得する必要があります。そのため、他大学または短期大学で修得した単位を本課程の既修得単位として認定することはできません。現学籍以前に京都芸術大学／京都造形芸術大学(通信教育部・通学部・科目等履修)で修得した単位のうち、「博物館法施行規則に定める科目」については審査の後、既修得単位として認定を行います。「関連科目」は既修得単位認定の対象にはなりません。

既修得単位の認定を希望される方は、「学芸員資格関係科目単位修得証明書」ならびに返信用封筒(宛先明記・84 円切手貼付)を提出してください。なお、この認定は同内容と認定された科目の再履修を免除するものであり、卒業要件が減免されるものではありません。

■受講登録料納入方法

博物館学芸員課程受講登録料は 160,000 円(芸術教養学科は 250,000 円)です。受講登録料は在籍期間中有効ですが、関連法規等の改正により、修得すべき科目・単位数が増加した場合や、制度が変更となった場合は、この限りではありません。なお、受講登録料には、学研災付帯賠償保険料が含まれており、博物館実習を行う年度に加入します。

引落金額 またはローン対象金額(授業料と受講登録料の合算。いずれか一方のみのローン利用は不可)

	芸術学 歴史遺産 文芸 和の伝統文化 アートライティング	日本画 洋画	陶芸 染織	写真 情報デザイン(イラスト) 建築デザイン ランドスケープデザイン 空間演出デザイン グラフィックデザイン	芸術教養学科
所属コース授業料＋ 学芸員(160,000 円) ※芸術教養学科は 250,000 円	391,000 円	2018 年度以降入学 460,000 円 2017 年度以前入学 437,000 円	2018 年度以降入学 483,000 円 2017 年度以前入学 460,000 円	483,000 円	420,000 円

- ・ 通信教育課程奨学金制度の適用者は、上表の金額と異なります。該当者は p.2【1】を参照のうえ、各自で合計金額を計算してください。博物館学芸員課程受講登録料に対する減免はありません。
- ・ 芸術学科・美術科・デザイン科は、テキスト代、スクーリング受講料、博物館実習に掛かる費用が別途必要です。
- ・ 芸術教養学科は、受講登録料にスクーリング受講料を含みますが、テキスト代や博物館実習に掛かる費用は別途必要です。

① 口座引落:2022 年 2 月 28 日(月)

② 学費ローン:pp.3～4 参照

■履修について

[\[airU 学習ガイド\]>\[10. 博物館学芸員課程\]](#)を読み、よく理解したうえで登録してください。資格取得するまでの、標準的な履修期間は 3 年以上です。最短 2 年間で卒業と同時に学芸員資格取得を目指される場合は、登録 1 年目で博物館実習以外のほとんどの科目を修得しなければなりませんので、卒業と同時に資格取得するために 3 年以上かかる場合が十分にありえます。とくに 2023 年度に卒業を予定している方は、その点を理解のうえご登録ください。また、卒業要件は満たしたが、在籍中に学芸員資格取得に必要な科目を修得できなかった場合、卒業後に本学において未修得科目のみを履修することはできません。

■受講登録に関する注意事項

- ・ 受講登録後の登録料のご返金はいたしかねます。
- ・ 受講登録の取り消しはできません。ただし、ご自身の判断で資格課程の学習を取りやめることは問題ありません。

【12】今年度末、卒業予定のみなさんへ

2021 年度卒業研究に着手予定の方は、「卒業研究」の最終課題を提出すると卒業判定の対象者となるため、2022 年度学籍更新手続は不要です。なお、学籍更新受付期間中は airU マイページに学籍更新バナーが表示されますが、申請をしないようにご注意ください。

- ・ 判定結果が「卒業可」の場合は卒業式(3 月 19 日)、同窓会入会の案内等を送付します(2022 年 3 月上旬)。
- ・ 判定結果が「卒業不可」の場合は学籍更新手続資料を送付します。学習継続、休学、退学を選択して手続を行ってください(学習継続・休学の場合とも、授業料・休学料は引落ではなく郵便振込となります)。
- ・ 判定結果が「卒業不可」かつ「在籍年限終了」である場合は「年限退学」となりますので、「2022 年度年限退学时再入学手続案内」(出願書類一式)を送付します(【13】参照)。

【13】今年度末、在籍年限終了となるみなさんへ

2021 年度が在籍年限最終年度となる方は、学籍更新はできません(=2022 年度授業料の口座引落は行われません)。2021 年度に卒業する方を除き、大学で一括して「年限退学」の手続を行いますので、退学申請は不要です。

■2022 年度の学習を希望する場合(年限退学時再入学)

年限退学と同時期に次年度同一コースへ再入学手続(出願)を行うことを「**年限退学時再入学**」といいます。2021 年度末で年限退学しても、出願手続を行うことで 2022 年度も引き続き学習ができます。一旦学籍が終了して再入学となるため学籍番号は変わりますが、退学前の修得単位を引き継ぎ、これまでの学習成果を最大限に活かして卒業を目指すことができます。また、「年限退学時再入学奨学金」が適用されて授業料が 2 割減免されるなど、学費面でもサポートが受けられます。詳しい資料(2022 年度 年限退学時再入学手続案内)は、11 月下旬に「在籍年限(今年度末)終了予定通知」とともに送付します(卒業判定不可者のみ 3 月上旬送付)。**出願期間は 2022 年 1 月 24 日(月)～2 月 21 日(月)[消印有効](卒業判定不可者のみ 3 月 18 日(金)[消印有効])**です。

再入学にあたり、2022 年度学費ローンの利用を希望する方は『2022 年度 年限退学時再入学手続案内』を確認し、1 月 24 日以降にオリコへ申込手続を行ってください(在学生の学籍更新ではなく、新入生の出願手続きとしてのローン申込となります)。なお、2022 年度に「年限退学時再入学」をせず、2023 年度以降に入学する場合は一般の入学扱いとなり、修得単位の引き継ぎや、奨学金の適用はありません。

【14】問い合わせ先・書類提出先

京都芸術大学 通信教育課程学務課 学籍更新受付係
〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山 2-116

窓口受付時間:9 時～17 時(日曜・祝日、12/28～1/6 休)
TEL:075-791-9141 10 時～16 時(日曜・祝日、12/28～1/6 休)
質問フォーム: [airU マイページ]>[コンシェルジュ]
Email: question@air-u.kyoto-art.ac.jp

2022 年度復学願

※復学と同時にコース変更を希望する方は「コース変更願」とともに本書式を提出

提出期間:1 月 8 日(土)~1 月 25 日(火)【必着】

提出方法:郵送・窓口

提出先:通信教育課程学務課

申請日: 年 月 日

京都芸術大学 学長殿

2022 年度より復学いたしたく、許可くださいますようお願いいたします。

記

学籍番号								
フリガナ 氏 名	印							
電話番号(携帯電話可)								

変更希望コース名	
----------	--

以上

事務局記入欄

受 理	受付入力	受理通知

※ 復学と同時にコース変更する場合は「2022 年度コース変更願」(p.13)とともに提出してください。別々に提出されると正しく手続きが行えません。

※ コース変更希望者以外は airU マイページから復学申請してください。

2022 年度コース変更願

提出期間:1 月 8 日(土)～1 月 25 日(火)【必着】

提出方法:郵送・窓口

提出先:通信教育課程学務課

申請日: 年 月 日

京都芸術大学 学長殿

下記事由により 2022 年度よりコース変更いたしたく、許可くださいますようお願いいたします。

記

学籍番号								
フリガナ 氏 名	(印)							
電話番号(携帯電話可)								
保証人氏名(未成年者のみ)	(印)							
2021 年度学籍状態	いずれかを○で囲む 学習中 / 休学中							
変更希望コース名								
事由								

以上

学生証用写真貼付欄

写真貼付欄
縦 3×横 2.5cm
上半身・正面
無帽・無背景

事務局記入欄

年次	年次(編)入学		
免除 単位 区分	免除無・ア 40(S6)・イ 54(S6)・ウ 62(S6)・ エ 62(S15)・オ 62(S18)・ク 52(S6)・ケ 62(S0)		
受 理	受付入力	受理通知	

※ 旧コースの学生証は 4 月 1 日以降に通信教育課程学務課 学籍更新受付係へ返却してください。

※ 復学と同時にコース変更申請する場合は「2022 年度復学願」(p.12)とともに提出してください。別々に提出されると正しく手続きが行えません。

※ 資格課程登録と同時にコース変更申請する場合は「2022 年度博物館学芸員課程受講登録申込書」(p.14)とともに提出してください。別々に提出されると正しく手続きが行えません。

2022 年度博物館学芸員課程受講登録申込書

※受講登録と同時にコース変更を希望する方は「コース変更願」とともに本書式を提出

提出期間:1月8日(土)~1月25日(火)【必着】

提出方法:郵送・窓口

提出先：通信教育課程学務課

申請日： 年 月 日

卒業までの予定年数 (いずれかに○印)				1. (受講登録から)2 年 2. (受講登録から)3 年 3. (受講登録から)4 年以上															
学籍番号				フリガナ				コース											
住所				〒 _____															
電話番号								FAX 番号											
携帯電話								メールアドレス											
最終学歴	いずれかに○印をつけてください。 1. 大学・大学院 2. 短期大学 3. 高等専門学校 4. 専修学校専門課程 5. 高等学校 6. その他()																		
	} → a. 卒業 b. 中退																		
受講動機																			
																			
																			
																			

※コース変更希望者以外は airU マイページから受講登録申請してください。

※既修得単位認定を希望する場合は p.9 を参照してください。

事務局記入欄

平成27年度 第1回定例会 議案第1号	
受 理	受付入力

学費ローン利用届(在学生用)

オリコの案内する「納付書等」と同じ扱いです。

本利用届は、学費ローンを申込された方がオリコからの電話またはメールでの契約内容確認を受ける際に必要です。あらかじめ以下すべてを記入してください。

私は、2022 年度京都芸術大学授業料等の納付方法として、学費ローンの利用を希望します。

学籍番号																		
オリコローン受付番号					-					-					-			
フリガナ 学生氏名																		
フリガナ ローン契約者氏名																		
所属コース																		
変更先コース (コース変更希望者のみ)																		
資格課程 ※受講登録する場合は○	博物館学芸員課程																	
ローン対象金額	円																	

コース変更される方はオリコからの確認を受けた後、本用紙を通信教育課程学務課 学籍更新受付係へ提出してください。控えとして残しておきたい場合は、コピーを提出していただいてもかまいません。それ以外の方は本用紙の提出は不要です。

京都芸術大学 通信教育部芸術学部
学費ローン取扱(株)オリエントコーポレーション

事務局記入欄

受 理	受付登録	立替承認	審査結果登録
			承認・不可